

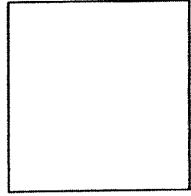
ERTELEME SÜRELERİ İLE TEKLİF VE İŞLEM MAKAMLARINI GÖSTERİR ÇİZELGE

ASKERALMA KANUNU MADDESİ	ERTELEME TEKLİF NEDENİ	ERTELEME TEKLİF MAKAMI	ERTELEME İŞLEM MAKAMI	KULLANILACAK TEKLİF FORMU	ERTELEME SÜRESİ	YAŞ SINIRI
20.MADDE (4.fıkra (a) bendi) Hizmetine İhtiyaç Duyulan Kamu Personeli	Erteleme kapsamındaki il ve ilçelerde bulunan üniversite, fakülte ve yüksekokulların öğretim üyeleri	Üniversite rektörleri, Enstitü müdürleri, Fakülte dekanları, Yüksekokul müdürleri.	Yükümlünün Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesinin Bağlı Olduğu Askeralma Bölge Başkanlığı	Ek-2 Form	İlgili bölgede, hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 2 yıla kadar	32 yaşını doldurduğu yılın sonu
	Kuruluş tarihi itibarıyla 5 yılını doldurmamış üniversite, fakülte ve yüksekokullarda görevli öğretim üyeleri			Ek-2 Form	Hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 2 yıla kadar	
	Üniversite rektörlüklerince yetiştirilmek, eğitilmek, bilgi ve görgüsünü artırmak veya araştırma için yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanları	Üniversite rektörleri		Ek-2 Form (Forma yurt dışı onay yazısı eklenecek)	Yurt dışına görevlendirildikleri tarihten itibaren azami 1 yıl 6 aya kadar	
	Hâkim ve savcılar	Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri.		Ek-2 Form	Bölge hizmetine başladıkları tarihten itibaren azami 3 yıla kadar	
	Vali yardımcısı ve kaymakamlar	Bir bakanlığa bağlı olmayanlar için en üst düzeydeki kurum amirleri veya yetki devrinde bulunacağı ilgili genel müdür/başkan veya eşiti kurum amiri.		Ek-2 Form	Bölge hizmetine başladıkları tarihten itibaren azami 5 yıla kadar	
	İlgili bölgede, hizmetine ihtiyaç duyulan diğer kamu personeli	Tüzel kişiliğe sahip genel müdürlük veya başkanlıklarda, ilgili genel müdür veya başkanları.		Ek2 Form	Hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 1 yıla kadar	
	Görevinin özelliği sebebiyle yurt dışına görevlendirilen kamu personeli	Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.		Ek-2 Form (Forma yurt dışı onay yazısı eklenecek)	Yurt dışına görevlendirildikleri tarihten itibaren ve yurt dışı görev süresi kadar	

<p>20.MADDE (4.fıkra (a) bendi) Hizmetine İhtiyaç Duyulan Kamu Personeli</p>	<p>Kamu kurum ve kuruluşlarının projelerinde çok önemli görevi bulunan kamu personeli</p>	<p>Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri.</p> <p>Bir bakanlığa bağlı olmayanlar için en üst düzeydeki kurum amirleri veya yetki devrinde bulunacağı ilgili genel müdür/başkan veya eşiti kurum amiri.</p> <p>Tüzel kişiliğe sahip genel müdürlük veya başkanlıklarda, ilgili genel müdür veya başkanları.</p> <p>Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.</p>	<p>Yükümlünün Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesinin Bağlı Olduğu Askeralma Bölge Başkanlığı</p>	<p>Ek-3 Form (Forma Ek-4 Bilgi Formu Eklenecek)</p>	<p>Hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarihten itibaren azami 1 yıla kadar</p>	<p>32 yaşını doldurduğu yılın sonu</p>
<p>20.MADDE (4.fıkra (b) ve (c) bentleri) Staj ve Lisansüstü Eğitim Yapanlar</p>	<p>Yurt içi dil öğrenimi ve bilimsel hazırlık</p> <p>Yurt içi yüksek lisans (master), doktora, sanatta yeterlik</p>	<p>Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.</p>	<p>Yükümlünün Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi Başkanlığı</p>	<p>Ek-5 Form</p>	<p>Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen azami süreler kadar</p>	<p>32 yaşını doldurduğu yılın sonu</p>
<p>Yurt içi doktora, sanatta yeterlik</p> <p>Yurt dışı dil öğrenimi ve bilimsel hazırlık</p> <p>Yurt dışı yüksek lisans (master), eğitim sonrası yurt dışı staj</p>	<p>Yurt dışı temsilciliklerimiz Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri.</p> <p>Bir bakanlığa bağlı olmayanlar için en üst düzeydeki kurum amirleri</p> <p>Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.</p>	<p>Ek-5 Form</p>	<p>Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerinde belirtilen azami süreler kadar</p>	<p>32 yaşını doldurduğu yılın sonu</p>		

	Yurt dışı doktora, sanatta yeterlik, eğitim sonrası yurt dışı staj					35 yaşını doldurduğu yılın sonu	
20.MADDE (4.fıkra (b) ve (c) bentleri) Staj ve Lisansüstü Eğitim Yapanlar	Tıpta uzmanlık, dış hekimliği uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi	Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri. Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.	Yükümlünün Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi Başkanlığı	Ek-6 Form	Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen azami süreler kadar	35 yaşını doldurduğu yılın sonu	
	Mesleki staj (kamuda uzman, uzman yardımcısı, müfettiş vb.)	Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri.		Ek-7 Form	Azami 3 yıl	Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerine göre Bakanlıkça tespit edilecek süreler kadar	32 yaşını doldurduğu yılın sonu
	Kaymakamlık stajı	Bir bakanlığa bağlı olmayanlar için en üst düzeydeki kurum amirleri veya yetki devrinde bulunacağı ilgili genel müdür/başkan veya eşiti kurum amiri.					
	Hâkim ve savcılık stajı	Tüzel kişiliğe sahip genel müdürlük veya başkanlıklarda, ilgili genel müdür veya başkanları.					
	Öğretmenlik stajı	Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri.					
	Avukatlık stajı	Stajın yapıldığı baro başkanlığı.					
	Serbest muhasebeci mali müşavirlik stajı	İlgilinin kayıtlı olduğu serbest muhasebeci mali müşavirler odası başkanlığı.					
	Kamu kurum ve kuruluşlarındaki aday memurlar	Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri.			Ek-7 Form	Tabi oldukları kanun ve yönetmeliklerine göre Bakanlıkça tespit edilecek süreler kadar	

		Bakanlığa bağlı olmayanlarda en üst düzey kurum amiri.				
		Üniversite rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.				
20.MADDE (4.fıkra (b) bendi) Staj ve Lisansüstü Eğitim Yapanlar	Aday memur olarak atanacaklar ve lisansüstü eğitim hakkı kazananlar	Yükümlü (ilgili belge ekli dilekçeyle).	En Yakın Askerlik Şubesi Başkanlığı	Dilekçe ve Kurumdan Alınacak Yazı	6 (altı) ay	32 yaşını doldurduğu yılın sonu
20.MADDE (4.fıkra (ç) bendi) Dünya Çapında Araştırmada Bulunanlar	Çalıştıkları bilim dallarına dünya ölçüsünde bir yenilik veya ilerleme getiren orijinal araştırmalarda bulunanlar	Bağlı bulunduğu bakanlığın merkez teşkilatındaki genel müdür ve eşiti seviyedeki kurum amirleri. Bir bakanlığa bağlı olmayan kamu kurumlarının en üst düzeydeki kurum amirleri. Üniversitelerin rektörleri, fakülte dekanları veya enstitü müdürleri.	Askeralma Genel Müdürlüğü Askeralma İşlemleri Dairesi Başkanlığı	Ek-8 Form	Araştırma süresi kadar	35 yaşını doldurduğu yılın sonu
20.MADDE (4.fıkra (d) bendi) Aktif Spor Hayatı Devam Eden Sporcular	Olimpiyat Oyunları, Dünya ve Avrupa Şampiyonaları ile uluslararası müsabakalarda ilk üç dereceye giren sporcular A/Büyükler Millî Takım kadrolarında yer alan sporcular Türkiye Profesyonel Futbol Liglerinde yer alan takımların kadrolarında yer alan profesyonel futbolcular	Gençlik ve Spor Bakanlığı		Ek-9 Form	Erteleme teklif tarihinden itibaren birer yıllık sürelerle	35 yaşını doldurduğu yılın sonu



Üç ve daha fazla ligi bulunan diğer spor dallarında en üst iki ligde yer alan takımlar ile en az iki ligi bulunan spor dallarında en üst ligde yer alan takımların uluslararası kuralların öngördüğü sayıdaki sporcuları

Ek-10 Form

HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU
(Doldurma Talimatı Arka Yüzedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :

Tarih (3)

Konu (4) :

.....ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle(15)	
En Son Mezun Olduğu Okulun (16)	Adı		
	Eğitim Seviyesi		
	Mezuniyet Tarihi		
Görev Yaptığı Kurumun (17)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
	Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük		
Erteleme Teklif Nedeni (18)			
İptal Nedeni ve Tarihi (19)		(Bu alan, erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacak)	
Ertelemeye Esas Başlangıç Tarihi (20)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (21)			
İkamet Adresi ve Tel Nu. (22)			
Açıklama (23)			

FORMU DOLDURAN

İMZA (24)

Bağlantı Noktası : (25)

HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölmelerin Doldurulması:

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek: T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- (2) Evrakın numarası yazılır. 28000-GİRESUN
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, ertelemesi edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Ahmet Salih ESEROĞLU"
- (5) Erteleme teklifinin gönderileceği makam olan yükümlünün kayıtlı olduğu askerlik şubesinin bağlı olduğu askeralma bölge başkanlığının adı yazılır. Örnek: TRABZON ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Üniversitelerde Rektör, Fakülterde Dekan, Enstitü Müdürlüklerinde Enstitü Müdürü, Yüksekokullarda Yüksekökol Müdürünün adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "KULOĞLU"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Özcan" veya "Fatih Emre"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Ankara"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Çubuk"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Kışlacık Köyü" veya "Kargı Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Bu bölüme; erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Dicle Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi"; ilçe/il: "MERKEZ/DİYARBAKIR"; Bağlı Olduğu Rektörlük: "Dicle Üniversitesi Rektörlüğü"
- (18) Bu bölüme Ek-1 Çizelgeden yükümlünün ertelemesinin yapılması istenen erteleme teklif nedeninden uygun olan yazılacaktır.
- (19) Daha önce ertelenmesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve tarihi yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Üniversitemizde görevi 04.01.2018 de sona ermiştir."
- (20) Bu haneye; Yönetmeliğe uygun olarak ertelemesinin yapılacağı tarih yazılır. (Örnek: "04.04.2017") Erteleme iptal tekliflerinde bu alan boş bırakılır.
- (21) Bu haneye; Ek-1 Çizelgede erteleme teklif nedenine göre belirtilen ve yükümlünün ertelemesinin yapılacağı tarih yazılır. (Örnek: "04.04.2018") Erteleme iptal tekliflerinde bu alan boş bırakılır.
- (22) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (23) Bu haneye, hizmetine ihtiyaç duyulma nedeni gibi, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler yazılır.
- (24) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (25) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği, gerektiğinde irtibata geçilebilecek personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA YÜRÜTÜLEN PROJELERDE ÖNEMLİ GÖREVİ OLAN
KAMU PERSONELİ İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**

(Doldurma Talimatı Arka Yüzedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :

Tarih (3)

Konu (4) :

.....ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,

.....(6) arz/rica ederim.

İ M Z A (7)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle(15)	
En Son Mezun Olduğu Okulun (16)	Adı		
	Eğitim Seviyesi		
	Mezuniyet Tarihi		
Görev Yaptığı Kurumun (17)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
	Bağlı Olduğu Rektörlük		
Erteleme Teklif Nedeni	Kamu kurumu ve kuruluşlarında yürütülen projelerde önemli görevi olan kamu personeli		
İptal Nedeni ve Tarihi (18)			
Ertelemeye Esas Başlangıç Tarihi (19)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (20)			
İkamet Adresi ve Tel Nu. (21)			
Açıklama (22)			

Ek : Ek-4 Bilgi Formu (1 Adet) (23)

FORMU DOLDURAN

İMZA (24)

Bağlantı Noktası : (25)

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA YÜRÜTÜLEN PROJELERDE ÖNEMLİ GÖREVİ OLAN KAMU PERSONELİ İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölmelerin Doldurulması:

T.C.

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek: İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
- (2) Evrakın numarası yazılır. (Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Başkanlığı) 06100-ANKARA
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, erteleme teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Ahmet Salih ESEROĞLU"
- (5) Erteleme teklifinin gönderileceği makam olan yükümlünün kayıtlı olduğu askerlik şubesinin bağlı olduğu askeralma bölge başkanlığının adı yazılır. Örnek: TRABZON ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu hane: "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Genel Müdür/Daire Başkanı veya eşiti seviyedeki kurum amirinin adı yazılır ve imzalanır.
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "KULOĞLU"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Özcan" veya "Fatih Emre"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Ankara"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Çubuk"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Kışlacık Köyü" veya "Kargı Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Bu bölüme; erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır.
- (18) Daha önce erteleme yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve tarihi yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Bölge hizmet görevi 04.01.2018 tarihinde sona ermiştir."
- (19) Bu haneye; kamu kurum ve kuruluşunda yürütülen proje nedeniyle hizmetine ihtiyaç duyulduğu tarih yazılır. (Örnek: "04.04.2017") Erteleme iptal tekliflerinde bu alan boş bırakılır.
- (20) Bu haneye; kamu kurum ve kuruluşunda yürütülen proje nedeniyle ertelemesinin yapılması istenen tarih yazılır. (Örnek: "04.04.2018") Erteleme iptal tekliflerinde bu alan boş bırakılır.
- (21) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (22) Bu haneye yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.
- (23) Kamu kurum ve kuruluşunda yürütülen projelerde önemli görevi olan kamu personelinin erteleme işleminin yapılabilmesi için Ek-4 Bilgi Formunun doldurulması yetkili kurum amiri ve onay makamı tarafından imzalanarak gönderilmesi gerekmektedir.
- (24) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (25) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği, gerektiğinde irtibata geçilebilecek personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

KAMU HİZMETLERİNE İLİŞKİN PROJEDE ÇOK ÖNEMLİ GÖREV ALANLAR BİLGİ FORMU

1. KURUMDA YERİNE GETİRDİĞİ HİZMET:

(Ertelemesi teklif edilen yükümlünün görevli bulunduğu kamu kurum ve kuruluşunda yerine getirdiği, proje çalışmaları haricindeki esas görevi hakkında bilgi yazılır.)

2. GÖREVLİ BULUNDUĞU PROJENİN ADI:

(Yükümlünün görevli bulunduğu projenin adı yazılır.)

3. PROJENİN MAHİYETİ:

(Proje hakkında gerekli bilgiler verilir ve konusu belirtilir.)

4. PROJENİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:

(Projenin başladığı tarih ve muhtemel bitiş tarihi yazılır.)

5. YÜKÜMLÜNÜN PROJEDEKİ GÖREVİ VE DİĞER PERSONEL:

(Projede kaç kişinin görevli olduğu ve erteleme teklif edilen yükümlünün projedeki konumu ile hangi görevi icra ettiği belirtilir.)

6. PROJE TAMAMLANDIĞINDA KAMU HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE SAĞLAYACAĞI FAYDALAR:

(Proje başarıyla bitirildiğinde kamu hizmetlerinin yürütülmesine sağlayacağı yararlar yazılır.)

PROJEDE GÖREVLİ PERSONELİN

KİMLİĞİ (Nüfus Cüzdanına Göre) :

TC Kimlik No. :

Adı ve Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

KURUM AMİRİ
KİMLİĞİ VE İMZASI

ONAY MAKAMI
KİMLİĞİ VE İMZASI

YURT İÇİNDE VEYA YURT DIŞINDA LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU
(Doldurma Talimatı Arka Yüzedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :
Konu (4) :

Tarih (3)

.....ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre.....
.....(6) arz/rica ederim.

İ M Z A (7)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Lisansüstü Eğitim Seviyesi (17)			
Lisansüstü Eğitim Yaptığı Bölüm (18)			
Lisansüstü Eğitim Yaptığı Kurumun (19)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl/Ülke		
Lisansüstü Eğitime Kayıt Tarihi (20)*			
Lisansüstü Eğitime Başladığı Tarih (21)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (22)			
Uzatma Nedeni (23)**			
İptal Nedeni ve Mezuniyet/Ayrılma Tarihi (24)***			
İkamet Adresi ve Tel No.(25)			
Açıklama (26)			

FORMU DOLDURAN
İMZA (27)

* (Bu alana yurt dışında eğitim yapanlar için kayıt kabul (Akseptans) tarihi yazılacaktır)

** (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunduğu anda doldurulacaktır.)

*** (Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunduğu anda doldurulacaktır.)

Bağlantı Noktası : (28)

YURT İÇİNDE VEYA YURT DIŞINDA LİSANSÜSTÜ EĞİTİM YAPANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölgelerin Doldurulması:

- (1) Erteleme teklifini yapan makam adresi yazılır. Örnek: T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ 28000-GİRESUN
- (2) Evrakın numarası yazılır.
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, erteleme teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Seyfidar ŞENTÜRK"
- (5) Yükümlünün kayıtlı bulunduğu askerlik şubesinin adı yazılır. Yükümlünün nüfusa kayıtlı bulunduğu ilçede askerlik şubesi bulunmuyor ise, hangi askerlik şubesinin bünyesinde ise o şubenin adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu hane: "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelenmesini iptal edilmesini" veya "mevcut ertelenmesini iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki lisansüstü eğitim yapanların erteleme teklifini yapmaya yetkili makamın adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Kemal" veya "Murat Ünal"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "ÜNAL"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Cengiz" veya "Mert Nurettin"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Ankara"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Çubuk"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Kışlacık Köyü" veya "Kuruçay Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt içi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Bu bölüme, yükümlünün yurt içinde veya yurt dışında yaptığı lisansüstü eğitimin seviyesi yazılır. Örnek: "Dil Öğrenimi", "Yurtdışı Yüksek Lisans" v.b
- (18) Bu bölüme, yükümlünün yurt içinde veya yurt dışında lisansüstü eğitim yaptığı bölümün adı yazılır. Örnek: "Elektrik Mühendisliği"
- (19) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün yurt içinde veya yurt dışında lisansüstü öğrenim göreceği kurumun adı, öğretim kurumunun bulunduğu ilçe/il/ülke adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Orta Doğu Teknik Üniversitesi"; İlçe/İl: "Çankaya/ANKARA" Kurumun Adı: "KTH Royal Institute of Technology Üniversitesi"; Bulunduğu Ülke "Stokholm/İSVEÇ"
- (20) Bu bölüme, yükümlünün yurt içinde lisansüstü eğitimine kayıt yaptırdığı tarih, yurt dışında ise kayıt kabul (akseptans) tarihi yazılır. Örnek: 20.07.2017
- (21) Bu bölüme yükümlünün yurt içinde veya yurt dışında lisansüstü eğitimine fiilen başladığı tarih yazılır. Örnek: "20.09.2017"
- (22) Bu bölüme, yükümlünün yurt içinde veya yurt dışında lisansüstü eğitimi nedeniyle ertelenmesini yapılması istenilen tarih yazılır. Örnek: "20.01.2021"
- (23) Daha önce erteleme yapılan yükümlü hakkında erteleme uzatma teklifinde bulunduğu takdirde, uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu hane "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Yüksek lisans eğitimi tamamlayamadığından, eğitim süresi altı (6) ay uzatılmıştır."
- (24) Daha önce ertelenmesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda, iptal nedeni ve mezun olduğu/ayrıldığı tarih yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu hane "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Yüksek lisans eğitiminden, 04.09.2017 tarihinde mezun olmuştur."
- (25) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (26) Bu hane, yurt içinde veya yurt dışındaki lisansüstü eğitimi nedeniyle yükümlüye ait belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa belirtilir.
- (27) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (28) Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**TIPTA UZMANLIK, DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK, YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ
YAPANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**

(Doldurma Talimatı Arka Yüzdedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :

Tarih (3)

Konu (4) :

.....ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

AŞağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre.....
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

T.C. Kimlik Nu. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun Olduğu (16)	Adı		
	EĞitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Uzmanlık EĞitimi Yaptığı Kurumun (17)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
TUS/DUS/YDUS Dönemi (18)			
Uzmanlık EĞitimi Yaptığı Ana Bilim Dalı (19)			
Uzmanlık EĞitimine Başladığı Tarih (20)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (21)			
Erteleme Süresi Uzatma Nedeni (22)*			
İptal Nedeni ve Mezuniyet/Ayrılma Tarihi (23)**			
İkamet Adresi ve Tel No. (24)			
Açıklama (25)			

* (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

** (Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

FORMU DOLDURAN

İMZA (26)

Bağlantı Noktası : (27)

**TIPTA UZMANLIK, DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK, YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ YAPANLAR İÇİN
ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI**

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölgülerin Doldurulması:

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek:
- (2) Evrakın numarası yazılır.
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, erteleme teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Seyfidar ŞENTÜRK"
- (5) Yükümlünün kayıtlı bulunduğu askerlik şubesinin adı yazılır. Yükümlünün nüfusa kayıtlı bulunduğu ilçede askerlik şubesi bulunmuyor ise, hangi askerlik şubesinin bünyesinde ise o şubenin adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye: "askerliğinin ertelenmesi", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki lisansüstü eğitim yapanların erteleme teklifini yapmaya yetkili makamın adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Kemal" veya "Murat Ünal"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "ÜNAL"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Cengiz" veya "Mert Nurettin"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Ankara"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Çubuk"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Kışlacık Köyü" veya "Kuruçay Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" veya "Yan Uzmanlık" eğitimi göreceği kurumun adı, öğretim kurumun bulunduğu ilçe/il adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı"; İlçe/İl: "Çankaya/ANKARA"
- (18) Bu bölüme, yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" veya "Yan Dal Uzmanlık" eğitiminden hangisi için erteleme teklifi yapılacağına, sınavı kazandığı dönem yazılır. Örnek: "2017 Sonbahar TUS", "2017 Sonbahar DUS", "2017 Sonbahar YDUS" gibi.
- (19) Bu bölüme, yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" eğitimi için ana bilim dalının, "Yan Dal Uzmanlık" eğitimi için ise ana bilim dalı ile birlikte yan dal uzmanlık eğitiminin adı yazılır. Örnek: "Acil Tıp", "Diş Hekimleri İçin Endodonti", "İç Hastalıkları-Yoğun Bakım" gibi
- (20) Yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" veya "Yan Dal Uzmanlık" eğitiminden hangisi için teklif yapılacak ise fiilen eğitime başladığı tarih yazılır. Örnek: "20.09.2017"
- (21) Yükümlünün uzmanlık eğitimi nedeniyle ertelenmesinin yapılması istenilen tarih yazılır. Örnek: "20.01.2021"
- (22) Daha önce ertelenmesi yapılan yükümlü hakkında erteleme uzatma teklifinde bulunduğu takdirde, uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Tıpta Uzmanlık eğitimi tamamlayamadığından, eğitim süresi altı (6) ay uzatılmıştır."
- (23) Daha önce ertelenmesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde, iptal nedeni ve mezun olduğu/ayrıldığı tarih yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Diş Hekimliğinde Uzmanlık eğitiminden, 04.09.2017 tarihinde mezun olmuştur."
- (24) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (25) Bu haneye, uzmanlık eğitimi nedeniyle yükümlüye ait belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa belirtilir.
- (26) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (27) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**MESLEKİ STAJ YAPANLAR İLE ADAY MEMUR OLARAK GÖREV YAPANLAR İÇİN ERTELEME
TEKLİF FORMU**

(Doldurma Talimatı Arka Yüzdedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :

Tarih (3)

Konu (4) :

.....ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
	Okulun	Mezuniyet Tarihi	
Mesleki Staj Yaptığı/ Aday Memur Olarak Göreve Başladığı Kurumun (17)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
	Bağlı Olduğu Bakanlık		
Mesleki Stajın Adı (18)			
Staja Başladığı / Aday Memurluğa Başladığı Tarih (19)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (20)			
Uzatma Nedeni (21)*			
İptal Nedeni ve Ayrıldığı Tarih (22)**			
İkamet Adresi ve Tel Nu. (23)			
Açıklama (24)			

FORMU DOLDURAN

İMZA (25)

* (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

** (Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır)

Bağlantı Noktası : (26)

MESLEKİ STAJ YAPANLAR İLE ADAY MEMUR OLARAK GÖREV YAPANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
 - (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.
- Bölgülerin Doldurulması:**
- T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
GELİRLER İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
06100-ANKARA
- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek:
 - (2) Evrakın numarası yazılır.
 - (3) Evrakın tarihi yazılır.
 - (4) Evrakın konusu olarak, ertelemesi teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Volkan Ali ÖZNACAR"
 - (5) Yükümlünün kayıtlı bulunduğu askerlik şubesinin adı yazılır. Yükümlünün nüfusa kayıtlı bulunduğu ilçede askerlik şubesi bulunmuyor ise, hangi askerlik şubesinin bünyesinde ise o şubenin adı yazılır.
 - (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
 - (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, meslekî staj yapanların / aday memurların erteleme teklifini yapmaya yetkili makamı adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
 - (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
 - (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
 - (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "EROĞLU"
 - (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Özcan" veya "Fatih Emre"
 - (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
 - (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Kastamonu"
 - (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Tosya"
 - (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Çevlik Köyü" veya "Kargı Mah."
 - (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans"; "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
 - (17) Erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün meslekî staj yaptığı/aday memurlar için aday memur olarak göreve başladığı kurumun adı ve bulunduğu ilçe/il adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Gelir İdaresi Başkanlığı"; Bulunduğu İlçe/İli: "Çankaya/ANKARA" Bağlı Olduğu Bakanlık: "Maliye Bakanlığı"
 - (18) Bu bölüme, yükümlünün yapmakta olduğu meslekî stajın adı yazılır. Aday memur olarak göreve başlayanlarda bu haneye Tire (-) konur. Örnek: "Vergi Müfettiş Yardımcılığı"
 - (19) Erteleme teklifi yapılacak yükümlünün meslekî stajına/aday memurlar için aday memur olarak göreve başladığı tarih yazılır. Örnek: "05.04.2017"
 - (20) Yükümlünün meslekî stajı nedeniyle/aday memurluğu nedeniyle ertelemesinin yapılması istenilen tarih yazılır. Örnek: "05.04.2020"
 - (21) Daha önce ertelenmesi yapılan yükümlü hakkında erteleme uzatma teklifinde bulunduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Vergi Müfettiş Yardımcılığı için yeterli sınavına gireceğinden"
 - (22) Daha önce ertelenmesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve ayrıldığı/ilişğinin kesildiği tarihi yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "04.09.2017 tarihinde kurumu ile ilişğii kesilmiştir."
 - (23) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılacak telefon numarası yazılır.
 - (24) Bu haneye, yükümlünün meslekî stajı ile ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.
 - (25) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliğı yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
 - (26) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL
ARAŞTIRMALARDA BULUNANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**
(Doldurma Talimatı Arka Yüzedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :

Tarih (3)

Konu (4) :

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI ASKERALMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Askeralma İşlem Dairesi Başkanlığı (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

E K İ _____ :

EK-A (Yapılan Çalışmalara Ait Bilgi ve Belgeler)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Teklif Nedeni	7179 sayılı Askeralma Kanununun 20 nci Maddesinin 4 üncü Fıkrasının (ç) Bendi Kapsamında Bilimsel Araştırma Yapan Yükümlünün Erteleme İşlemi		
Görev	Adı		
Yaptığı (17)	Bulunduğu İlçe/İl		
Kurumun	Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük		
Projedeki Görevine Başladığı Tarih (18)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (19)			
Uzatma Nedeni (20)*			
İptal Nedeni/Tarihi (21)**			
İkamet Adresi ve Tel No. (22)			
Açıklama (23)			

FORMU DOLDURAN
İMZA (24)

* (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

** (Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

Bağlantı Noktası : (25)

**DÜNYA ÖLÇÜSÜNDE BİR YENİLİK VEYA İLERLEME GETİREN ORJİNAL
ARAŞTIRMALARDA BULUNANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA
TALİMATI**

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölmelerin Doldurulması:

T.C.

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. **MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
15100-BURDUR
- (2) Evrakın numarası yazılır.
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, erteleme teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. **Örnek:** "Mehmet Murat ÜNAL"
- (5) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, Dünya çapında bilimsel projeler yürüten yükümlerin erteleme işlemi yapmaya yetkili makamın adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, Dünya çapında bilimsel proje yürüten yükümlülerin erteleme teklifini yapmaya yetkili makamın adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. **Örnek:** "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. **Örnek:** "KULOĞLU"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. **Örnek:** "Özcan" veya "Fatih Emre"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. **Örnek:** "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. **Örnek:** "Kastamonu"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. **Örnek:** "Tosya"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. **Örnek:** "Çevlik Köyü" veya "Kargı Mah."
- (16) Bu bölüme erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. **Örnek:** Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" ve saire, Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2018", (Yurt Dışı) "27.05.2018 (Denklik Onayı: 19.08.2018)"
- (17) Bu bölüme; erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır. **Örnek:** Kurumun Adı: "Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü"; İlçe/İli: "BİNGÖL"; Bakanlık/Rektörlük: "Sağlık Bakanlığı"
- (18) Bu haneye, yükümlünün çalışmaları veya projesine başlama tarihi yazılır. **Örnek:** "18.12.2017"
- (19) Yönetmeliğe uygun olarak, hangi tarihe kadar erteleme işleminin yapılacağı yazılır. **Örnek:** "20.04.2021"
- (20) Daha önce, 7179 sayılı Askerialma Kanununun 20 nci Maddesinin 4 üncü fıkrasının (ç) bendi gereği ertelemesi yapılan yükümlü hakkında erteleme uzatma teklifinde bulunuluyorsa, uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. **Örnek:** "Çalışmalarını tamamlayabilmesi için 3 (üç) aylık bir süreye ihtiyaç vardır."
- (21) Daha önce, 7179 sayılı Askerialma Kanununun 20 nci Maddesinin 4 üncü fıkrasının (ç) bendi gereği ertelemesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunuluyorsa, iptal nedeni ve ayrıldığı/görevini tamamladığı tarih yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. **Örnek:** "Çalışmalarını 12.05.2017 tarihinde tamamlamıştır."
- (22) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (23) Bu haneye, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken varsa ilave bilgiler yazılır.
- (24) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (25) Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**OLİMPİYAT OYUNLARI, DÜNYA VE AVRUPA ŞAMPİYONALARI İLE ULUSLARARASI
MÜSABAKALARDA İLK ÜÇ DERECEYE GİREN/ A/BÜYÜKLER MİLLÎ TAKIM KADROLARINDA
YER ALAN SPORCULAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**
(Doldurma Talimatı Arka Yüzedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :

Tarih (3)

Konu (4) :

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI ASKERALMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Askeralma İşlem Dairesi Başkanlığı (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı sporcunun, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
	Okulun	Mezuniyet Tarihi	
TEKLİF NEDENİ (17)			
Şampiyonanın Adı (18)			
Müsabaka Tarihi (19)			
Bireysel mi? Takım mı? (20)			
Aldığı Derece (21)			
Uzatma Nedeni (22)*			
İptal Nedeni ve Tarihi (23)**			
İkamet Adresi ve Tel No. (24)			
Açıklama (25)			

* (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

**(Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

FORMU DOLDURAN
İMZA (26)

Bağlantı Noktası : (27)

OLİMPİYAT OYUNLARI, DÜNYA VE AVRUPA ŞAMPİYONALARI İLE ULUSLARARASI MÜSABAKALARDA İLK ÜÇ DERECEYE GİREN/A/BÜYÜKLER MİLLİ TAKIM KADROLARINDA YER ALAN SPORCULAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölmelerin Doldurulması:

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek: T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
- (2) Evrakın numarası yazılır. ANKARA
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, erteleme teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek:
"Ayhan ÇOBANOĞLU"
- (5) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, aktif spor hayatı devam sporcuların erteleme işlemini yapmaya yetkili makamın adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, aktif spor hayatı devam sporcuların erteleme teklifini yapmaya yetkili makamın adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
Örnek: Mehmet ÇOKLU
Federasyon Başkanı
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "KULOĞLU"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Özcan" veya "Fatih Emre"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Kastamonu"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Tosya"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Çevlik Köyü" veya "Kargı Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan sporcunun son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Bu bölüme sporcunun teklif nedeni "Şampiyonada İlk Üç Dereceye Giren Sporcu" veya A/Büyükler Milli Takım Kadrosunda Yer Alan Sporcu" için hangisi teklif ediliyorsa teklif nedeni olarak yazılır. Örnek: "Dünya Şampiyonası Sporcusu", "A/Büyükler Milli Takım Kadrosunda Yer Alan Sporcu"
- (18) Bu bölüme erteleme teklifinde bulunulan sporcunun son bir yıl içinde, ilk üç dereceye girdiği veya A/Milli Takım kadrosunda yer aldığı şampiyonanın adı ve yazılır. Örnek: "Pekin 2008 Olimpiyat Oyunları"
- (19) Erteleme teklifinde bulunulan sporcunun veya takımının, son bir yıl içinde ilk üç dereceye girdiği veya A/Milli Takım kadrosunda yer aldığı Olimpiyat Oyunu, Dünya ve Avrupa Şampiyonası veya Uluslararası Müsabakanın tarihi yazılır. Örnek: "22.07.2008"
- (20) Sporcunun Olimpiyat Oyunları, Dünya ve Avrupa Şampiyonası veya Uluslararası Müsabakalara bireysel veya takım kadrosunda katılma durumu belirtilir. Örnek: "Bireysel"
- (21) Sporcunun şampiyonada bireysel olarak aldığı veya takım halinde kazanılan derece yazılır. Örnek: "1 inci"
- (22) Daha önce erteleme yapılan yükümlü hakkında, erteleme uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Bir önceki erteleme döneminde yapılan Uluslararası Müsabakada ilk üç dereceye girdi veya ilk üç derece yapan takım kadrosunda yer aldı."
- (23) Daha önce erteleme yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve ayrıldığı tarih yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Askere gitmek istemektedir."
- (24) Erteleme teklif edilen sporcunun ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (25) Bu haneye, sporcu ile ilgili belirtilmesi gereken, varsa ilave bilgiler yazılır.
- (26) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (27) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**TÜRKİYE PROFESYONEL FUTBOL LİGLERİNDEKİ TAKIMLARIN KADROLARINDA YER
ALAN PROFESYONEL FUTBOLCULAR İLE DİĞER SPOR DALLARINDA YER ALAN
SPORCULAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**

(Doldurma Talimatı Arka Yüzdedir)

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
ANKARA (1)

Evrak No. (2) :
Konu (4) :

Tarih (3)

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI ASKERALMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Askeralma İşlem Dairesi Başkanlığı (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı sporcunun, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,

.....(6) arz/rica ederim.

İ M Z A (7)

T.C. Kimlik No. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	Eğitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
TEKLİF NEDENİ		Lig Sporcusu Erteleme İşlemi	
Federasyonun Adı (17)			
Kulübünün Bulunduğu Futbol Ligi(18)			
Kulübünün Adı (19)			
Toplam Maç Sayı (20)			
Kadroda Bulunduğu Maç Sayısı (21)			
Sözleşme Başlangıç ve Bitiş Tarihi (22)			
Uzatma Nedeni (23)*			
İptal Nedeni ve Tarihi (24)**			
İkamet Adresi ve Tel No. (25)			
Açıklama (26)			

FORMU DOLDURAN

İ M Z A (27)

* (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

** (Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

Bağlantı Noktası : (28)

TÜRKİYE PROFESYONEL FUTBOL LİGLERİNDEKİ TAKIMLARIN KADROLARINDA YER ALAN PROFESYONEL FUTBOLCULAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamına kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölgülerin Doldurulması:

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek: T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
- (2) Evrakın numarası yazılır. ANKARA
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, ertelemesi teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Ayhan ÇOBANOĞLU"
- (5) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, aktif spor hayatı devam sporcuların erteleme işlemini yapmaya yetkili makamın adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerliğinin ertelenmesini", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki, futbol ligi sporcularının erteleme teklifini yapmaya yetkili makamın adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.

Örnek: Abdullah ÇOKLU

Genel Sekreter

- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Şenol" veya "Mustafa Yalçın"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "KULOĞLU"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Özcan" veya "Fatih Emre"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Kastamonu"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Tosya"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Çevlik Köyü" veya "Kargı Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunan sporcunun son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Bu haneye Ek-1 çizelgeye göre teklifi yapmaya yetkili federasyonun adı yazılır. Örnek: Türkiye Futbol Federasyonu"
- (18) Bu haneye; erteleme teklifinde bulunan sporcunun kadrosunda bulunduğu takımının içinde bulunduğu liginin adı yazılır. Örnek: "1'inci Voleybol Ligi"
- (19) Bu haneye sporcunun kadrosunda bulunduğu takımının adı yazılır. Örnek: "Fenerbahçe Spor Kulübü A.Ş."
- (20) Bu haneye, erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda, lig sporcusunun kadrosunda bulunduğu takımın bir önceki erteleme döneminde yapmış olduğu toplam maç sayısı yazılır. Örnek: "30" Sporcu hakkında ilk kez erteleme teklifinde bulunulduysa bu haneye "tire (-)" işareti konulur.
- (21) Bu haneye, erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda, lig sporcusunun kadrosunda bulunduğu takımın bir önceki erteleme döneminde yapmış olduğu maçların kaçında kadroda bulunduğu yazılır. Örnek: "18" Sporcu hakkında ilk erteleme teklifinde bulunulduysa bu haneye "tire (-)" işareti konulur.
- (22) Bu haneye, lig sporcusunun kulübü ile yaptığı sözleşmesinin başlangıç ve bitiş tarihi yazılır. Örnek: "19 Haziran 2017-19 Haziran 2020"
- (23) Daha önce ertelemesi yapılan yükümlü hakkında, erteleme uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Lig Sporcusu", "Takım Değişikliği", "Kırılık", "Sakatlık", "Üçüncü Kalıcı" ve benzeri.
- (24) Daha önce ertelemesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve ayrıldığı tarih yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Sözleşmesi Feshedildiğinden."
- (25) Erteleme teklif edilen lig sporcusunun ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (26) Bu haneye, lig sporcusu ile ilgili belirtilmesi gereken, varsa ilave bilgiler yazılır.
- (27) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personelin tarafından imzalanır.
- (28) Bu teklif formundaki eksikliklerin görülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.

**İŞÇİ/İŞVEREN/MESLEK-SANAT MENSUBU/GEMİ ADAMI STATÜLERİNE
ÇOK VATANDAŞLIK HAKKINA HAİZ OLAN YÜKÜMLÜLER İÇİN ERTELEME BELGESİ**

1	Adı ve Soyadı			Fotograf
2	T.C. Kimlik Numarası			
3	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe			
4	Doğum Yeri ve Tarihi			
5	Anne ve Baba Adı			
6	Askerlik Yapmaya Engel Sağlık Sorunu	Vardır. (Yükümlü İmza)	Yoktur. (Yükümlü İmza)	
7	Öğrenim Durumu, Boy-Kilo	 Kg. cm.
8	Varsa İş veya Mesleği			
9	E-Posta Adresi@.....		
10	Yerli ve/veya Yabancı Pasaport Seri Numarası			
11	Yurt Dışı Adresi ve Telefon Numarası			
12	Oturma İznini Veren Makam, Veriliş Nedeni			
13	Oturma İzni Başlangıç ve Bitiş Tarihi			
14	Oturma İzni Başlangıç ve Bitiş Tarihi			
15	Çalışma İznini Veren Makam, Veriliş Nedeni			
16	Çalışma İzni Başlangıç ve Bitiş Tarihi			
17	Erteleme Statüsü			
18	Erteleme Süresi			
19	Erteleme Bitim Tarihi			
20	T.C.....BAŞKONSOLOSLUĞUNA			
	Askeralma Kanununun 38 inci maddesinde belirtilen şartları taşımaktayım. Askerliğimin yasal süre kadar ertelenmesini arz ederim.			
	Tarih:.....			
	Yükümlünün İmzası			
21ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA			
	SAYI:			TARİH:../../20....
	Yükümlü, Askeralma Kanununun 38 inci maddesinde yazılı erteleme şartlarını taşımaktadır. Askerliğinin yasal süre kadar ertelenmesini rica ederim.			
	T.C.Başkonsolosluğu Adı Soyadı, İmza ve Mühür			
22	Sayın,			
	Sayı:			TARİH:../../20....
	Askeralma Kanununun 38 inci maddesinde yazılı erteleme şartlarını taşıdığınız belirlendiğinden, askerliğiniz			
tarihine kadar ertelenmiştir. Belirtilen tarihe kadar yurt dışına çıkmanızda askerlik işlemlerinizi açışından bir sakınca bulunmamaktadır.			
	Rica ederim.			
	Askerlik Şubesi Başkanı İmza-Mühür			

NOT: "Gemi Adamı" statüsündekiler için; 13-14 üncü hanelere "Gemi Adamı Cüzdanı"nın veriliş tarihi ve geçerlilik süresi, 15-16 ncı hanelere "İş Sözleşmesi"nin başlangıç ve bitiş tarihleri, 17 nci haneye ise "işçi, işveren, meslek veya sanat mensubu ya da gemi adamı" statülerinden uygun olanı yazılır.

TEBLİĞ BELGESİ VE TAAHHÜTNAME

1. Askerliğimin ertelenmesi için konsolosluğuma sunduğum belge, bilgi ve beyanlarımın tümünün gerçek durumumu yansıttığını,
2. Müracaatıma ait belgelerde sahtecilik veya resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyanda bulunarak idareyi yanıltmak suretiyle askerlik hizmetimi ertelediğimin, yurt içinde dövizle askerlik hizmeti dışında herhangi bir statüde askerlik hizmetine başladığımı, erteleme süresi içerisinde; yararlanma şartlarını kaybettiğimin, herhangi bir takvim yılının yarısından fazlasını (01 Ocak-31 Aralık) toplam olarak 184 gün (dahil) daha fazla süreyle yurt içinde kaldığımı, yurda kesin dönüş yaptığımı veya sınır dışı edildiğimin, Türkiye Cumhuriyeti'nin resmi görevlisi sıfatıyla yurt dışında bulunduğumun, Türk bandıralı gemilerde çalıştığımı tespit edilmesi halinde, erteleme işleminin bir daha yenilenmemek üzere iptal edileceğini,
3. Yurt dışı erteleme müracaatıma ait belgelerde sahtecilik veya resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyanda bulunarak idareyi yanıltmak suretiyle erteleme başvurusunda bulunduğumun tespiti halinde başvurumun iptal edilerek yurt içinde silahlı altına alınacağımı ve hakkımda Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacağımı,
4. Ertelememin iptalini gerektiren durumlardan birinin oluşması halinde kayıtlı olduğum askerlik şubesi ile derhal irtibata geçerek tabi olduğum askerlik hizmet statüsünü ve askerlik hizmetimi yerine getirmek için ne yapmam gerektiğini öğreneceğimi, aksi takdirde ertelememin iptalini gerektiren durumun oluştuğu tarihten itibaren yoklama kaçağı veya bakaya olarak aranacağımı, Askeralma Kanununda öngörülen cezai yaptırımlara tabi tutulmam yönünde ilgili makamlara teklifte bulunulacağımı,
5. Ertelememin bitim tarihinden önce erteleme işlemini yenilemek üzere konsolosluğuma başvuracağımı, konsolosluğuma süresi sona ermemiş iltica başvurusu dışında elde ettiğim çalışma iznini de ihtiva eden oturma izni veya doğrudan çalışma izin belgeleri ile başvuruda bulunacağımı, Askeralma Kanununun 38 inci maddesi kapsamında askerliğimin en fazla 35 yaşımı tamamladığım yılın 31 Aralık tarihine kadar ertelenebileceğini, bu tarihten sonra yoklama kaçağı, bakaya olarak yurt içinde aranacağımdan cezalı duruma düşmemek için dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak üzere öngörülen dövizin tamamını ödeyerek konsoloslukta başvuru işlemlerini tamamlamam gerektiğini,
6. Dövizle askerlik uygulamasından yararlanmak istememem halinde ise askerlik hizmetimi tabi olduğum statüde yurt içinde yerine getireceğimi,
7. Pasaportuma giriş ve çıkış kaşelerini bastırmak suretiyle yurda giriş ve çıkışlarımı kayıt altına aldırmanın, ileride doğabilecek ihtilaflı durumlar açısından kendi menfaatime olduğunu,
8. Adres ve irtibat bilgilerimdeki değişiklikleri konsolosluğuma ve askerlik şubeme 1 ay içinde bildireceğimi tebellüğ ve taahhüt ederim. / / 20.....

TEBLİĞ EDEN

(İMZA)

İşlem Memuru Adı ve Soyadı

TEBELLÜĞ EDEN

(İMZA)

Yükümlü Adı ve Soyadı

T.C.
..... BAŞKONSOLOSLUĞU

Sayı :

.....

Konu : 'in Müteakip Askerlik Ertelemesi.

..... ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA

Aşağıda kimliği ve açık adresi yazılı vatandaşımızın, Askeralma Kanununun 38 inci maddesi kapsamında erteleme şartlarının devam ettiği tespit edilmiştir.

Adı geçenin askerliğinin tarihine kadar ertelenmesini rica ederim.

(İMZA-MÜHÜR)

(T.C. Başkonsolosluğu)

(Adı ve Soyadı)

Kimliği :ADRESİ VE TELEFON:ÇALIŞMA İZİNİNİ DE İHTİVA EDEN OTURMA İZİNİ VERİLME SEBEBİ, BAŞLAMA VE BİTİM TARİHİ:ÇALIŞMA İZİNİ BAŞLAMA VE BİTİM TARİHİ:MESLEĞİ, ÖĞRENİM DURUMU, BOY VE KİLOSU (Biliniyorsa) :

Sayı :

.....

..... BAŞKONSOLOSLUĞUNA

Askeralma Kanununun 38 inci maddesi gereğince vatandaşımızın her türlü askerlik işlemi tarihine kadar ertelenmiştir. Bu tarihe kadar yurt dışına çıkmasında bir sakınca bulunmamaktadır.

Arz ederim.

(İMZA-MÜHÜR)

Askerlik Şubesi Başkanı

TEBLİĞ BELGESİ VE TAAHHÜTNAME

1. Askerliğimin ertelenmesi için konsolosluğuma sunduğum belge, bilgi ve beyanlarımın tümünün gerçek durumumu yansıttığını,

2. Müracaatıma ait belgelerde sahtecilik veya resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyanda bulunarak idareyi yanıltmak suretiyle askerlik hizmetimi ertelediğimin, yurt içinde dövizle askerlik hizmeti dışında herhangi bir statüde askerlik hizmetine başladığımı, erteleme süresi içerisinde; yararlanma şartlarını kaybettiğimin, herhangi bir takvim yılının yarısından fazlasını (01 Ocak-31 Aralık) toplam olarak 184 gün (dahil) daha fazla süreyle yurt içinde kaldığımı, yurda kesin dönüş yaptığımı veya sınır dışı edildiğimin, Türkiye Cumhuriyeti'nin resmî görevlisi sıfatıyla yurt dışında bulunduğumun, Türk bandıralı gemilerde çalıştığımı tespit edilmesi halinde, erteleme işleminin bir daha yenilenmemek üzere iptal edileceğini,

3. Yurt dışı erteleme müracaatıma ait belgelerde sahtecilik veya resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyanda bulunarak idareyi yanıltmak suretiyle erteleme başvurusunda bulunduğumun tespiti halinde başvurumun iptal edilerek yurt içinde silahlaltına alınacağı ve hakkımda Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacağını,

4. Ertelememin iptalini gerektiren durumlardan birinin oluşması halinde kayıtlı olduğum askerlik şubesi ile derhal irtibata geçerek tabi olduğum askerlik hizmet statüsünü ve askerlik hizmetimi yerine getirmek için ne yapmam gerektiğini öğreneceğimi, aksi takdirde ertelememin iptalini gerektiren durumun olduğu tarihten itibaren yoklama kaçağı veya bakaya olarak aranacağımı, Askeratma Kanununda öngörülen cezai yaptırımlara tabi tutulmam yönünde ilgili makamlara teklifte bulunulacağını,

5. Ertelememin bitim tarihinden önce erteleme işlemini yenilemek üzere konsolosluğuma başvuracağımı, konsolosluğuma süresi sona ermemiş iltica başvurusu dışında elde ettiğim çalışma iznini de ihtiva eden oturma izni veya doğrudan çalışma izin belgeleri ile başvuruda bulunacağımı, Askeratma Kanununun 38 inci maddesi kapsamında askerliğimin en fazla 35 yaşımı tamamladığım yılın 31 Aralık tarihine kadar ertelenebileceğini, bu tarihten sonra yoklama kaçağı, bakaya olarak yurt içinde aranacağımdan cezalı duruma düşmemek için dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak üzere öngörülen dövizin tamamını ödeyerek konsoloslukta başvuru işlemlerini tamamlamam gerektiğini,

6. Dövizle askerlik uygulamasından yararlanmak istememem halinde ise askerlik hizmetimi tabi olduğum statüde yurt içinde yerine getireceğimi,

7. Pasaportuma giriş ve çıkış kaşelerini bastırmak suretiyle yurda giriş ve çıkışlarımı kayıt altına aldırmanın, ileride doğabilecek ihtilafı durumlar açısından kendi menfaatime olduğunu,

8. Adres ve irtibat bilgilerimdeki değişiklikleri konsolosluğuma ve askerlik şubeme bir (1) ay içinde bildireceğimi tebellüğ ve taahhüt ederim./...../20.....

TEBLİĞ EDEN

(İMZA)

İşlem Memuru Adı ve Soyadı

TEBELLÜĞ EDEN

(İMZA)

Yükümlü Adı ve Soyadı

AİLE BİRLEŞİMİ KAPSAMINDAKİ YÜKÜMLÜLER İÇİN BİR YIL SÜRELİ ERTELEME BELGESİ

1 inci Bölüm	1	Adı Soyadı		2	Doğum Yeri ve Tarihi		Fotoğraf	
	3	Baba ve Anne Adı		4	Askerlik Şubesi			
	5	İli		İlçesi		Köy/Mahalle		
	6	Yurt İçinde Bulunan Kanuni Yakınlarının (Baba, Ana, Eş, Kardeş vs.) Açık Adresi ve Telefon Numarası						
2 nci Bölüm	YABANCI ÜLKEDE	7	Açık İkamet Adresi ve Telefon Numarası					
		8	Öğrenim Durumu					
		9	Oturma İznini Veren Makam, Verilme Sebebi					
		10	Oturma İzninin Başlama ve Bitim Tarihi					
3 üncü Bölüm	11	Mezun Olduğu veya Öğrenim Gördüğü Okul						
	12	Pasaportu Veren Makam – Tarih – Seri No						
	13	Yoklamasının Yapılıp Yapılmadığı, Boy ve Kilosu						
	14	İstenilen Erteleme Süresi						
	15	Erteleme Bitim Tarihi						
	16	Yeniden Erteleme İçin Başvuracağı Tarih						
4 üncü Bölüm	<p>“Aile Birleşimi Anlaşmaları” kapsamında tarafıma/..... yukarıda kimlik bilgileri yazılı yükümlüye ikamet ve çalışma izni verileceği yabancı ülke makamlarınca taahhüt edildiğinden, oturma veya çalışma izni alıncaya kadar askerliğimin 1 yıl süreyle ertelenmesini arz ederim.</p> <p>Vatandaşlık Nu.:.....</p> <p>TARİH:...../...../20..</p> <p style="text-align: center;">YÜKÜMLÜ/YÜKÜMLÜ ADINA MÜRACAAT EDENİN İSİM VE İMZASI</p> <p style="text-align: center;">ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>Yükümlü, “Aile Birleşimi” erteleme şartlarını taşımaktadır. Askerlik işlemlerinin bir (1) yıl süreyle ertelenmesini rica ederim.</p> <p style="text-align: right;">TARİH:.....</p> <p style="text-align: right;">TC:.....KONSOLOSLUĞU</p> <p style="text-align: right;">ADI SOYADI, İMZASI VE MÜHRÜ</p> <p>SAYI:</p> <p style="text-align: center;">T.C.BAŞKONSOLOSLUĞUNA</p> <p>Belgelerine göre “Aile Birleşimi” erteleme şartları taşıdığı belirlendiğinden askerliği tarihine kadar ertelenmiş olup, anılan tarihe kadar yükümlünün yurt dışına çıkmasında askerlik işlemleri yönünden bir sakınca bulunmamaktadır.</p> <p>Arz ederim.</p> <p style="text-align: right;">ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANI</p> <p style="text-align: right;">İMZA-MÜHÜR</p>							

TEBLİĞ BELGESİ VE TAAHHÜTNAME

1 Askerliğimin ertelenmesi için konsolosluğuma sunduğum belge, bilgi ve beyanlarımın tümünün gerçek durumumu yansıttığını,

2. Yurt dışı erteleme müracaatıma ait belgelerde sahtecilik veya resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyanda bulunarak idareyi yanıltmak suretiyle erteleme başvurusunda bulunduğumun tespiti halinde başvurumun iptal edilerek yurt içinde silahaltına alınacağımı ve hakkımda Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacağını,

3. Ertelememin iptalini gerektiren durumlardan birinin oluşması halinde kayıtlı olduğum askerlik şubesi ile derhal irtibata geçerek tabi olduğum askerlik hizmet statüsünü ve askerlik hizmetimi yerine getirmek için ne yapmam gerektiğini öğreneceğimi, aksi takdirde ertelememin iptalini gerektiren durumun oluştuğu tarihten itibaren yoklama kaçağı veya bakaya olarak aranacağımı, Askeralma Kanununda öngörülen cezai yaptırımlara tabi tutulmam yönünde ilgili makamlara teklifte bulunulacağını,

4 Pasaportuma giriş ve çıkış kaşelerini bastırmak suretiyle yurda giriş-çıkışlarımı kayıt altına aldırmanın, ileride doğabilecek ihtilafı durumlar açısından kendi menfaatime olduğunu,

5. Adres ve irtibat bilgilerimdeki değişiklikleri konsolosluğuma ve askerlik şubeme bir (1) ay içinde bildireceğimi tebellüğ ve taahhüt ederim./...../20.....

TEBLİĞ EDEN

(İMZA)

İşlem Memuru Adı ve Soyadı

TEBELLÜĞ EDEN

(İMZA)

Yükümlü Adı ve Soyadı

DÖVİZLE ASKERLİK GERİ ÖDEME ÇİZELGESİ

Geri ödeme talebine esas durum	Yükümlülükler		Açıklama		
	Temel eğitim	Döviz ödemesi	Geri ödeme talebine esas durumları 15 Aralık 2011'den önce meydana gelenler	Geri ödeme talebine esas durumları 15 Aralık 2011 - 26 Ocak 2016 arasında meydana gelenler	Geri ödeme talebine esas durumları 27 Ocak 2016'dan sonra meydana gelenler
İzin almak suretiyle Türk vatandaşlığından çıkarılan veya Türk vatandaşlığı kaybettirilenler	Yapmış	Tamamlamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
	Yapmamış	Tamamlamış	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
Askerliğe Elverişli Değildir kararı rapor alanlar	Yapmış	Tamamlamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
	Yapmamış	Tamamlamış	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
Vefat edenler	Yapmış	Tamamlamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Varislerinin müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
	Yapmamış	Tamamlamış	Varislerinin müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Varislerinin müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Varislerinin müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
Dövizle askerlik hizmeti kapsamından çıkarılanlar	--	--	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir
Başvurusu kabul edilmeyenler veya gerekli şartları taşımadığı halde schven başvurularının kabul edildiği anlaşılanlar, yanlışlıkla ödemede bulunanlar, başvurusu bulunmayanlar (Bu Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesinin altıncı fıkrası göz önünde bulundurulur.)	--	--	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir
Fazla ödemede bulunanlar	--	--	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir	Müracaatı halinde geri ödemeye hak sahibidir
Kendi isteği ile vazgeçenler	Yapmış	Tamamlamış	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
	Yapmamış	Tamamlamış	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir	Geri ödeme için hak sahibi değildir
		Tamamlanmamış	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Yurt içinde askerlik hizmetini tamamlayıp terhis edilmesini veya askerlik hizmetini yapmış sayılmasını müteakip geri ödemeye hak sahibidir	Geri ödeme için hak sahibi değildir

DÖVİZLE ASKERLİK HİZMETİ BAŞVURU BELGESİ

1	Adı ve Soyadı		Fotograf
2	T.C. Kimlik Numarası		
3	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl-İlçe		
4	Doğum Tarihi		
5	Anne-Baba Adı		
6	Yurt Dışındaki Açık Adresi ve Telefon Numarası		
7	Yurt İçinde Bulunan Kanuni Yakınlarının (Baba, Ana, Eş, Kardeş vs.) Açık Adresi ve Telefon Numarası		
8	Elektronik Posta Adresi@.....	
9	Öğrenim Durumu, Boy-Kilo Kg m
10	Askerlik Yapmaya Engel Sağlık Sorunu	Yoktur. (Yükümlü İmza)	
		Sağlık sorununun olmasına rağmen başvuru yapmak istiyorum. (Yükümlü İmza)	
11	İş veya Mesleği		
12	Yerli ve/veya Yabancı Pasaport Seri Numarası		
13	Statüsü (işçi, işveren, meslek-sanat mensubu, gemi adamı)		
14	Oturma İznini Veren Makam, Başlama ve Bitim Tarihi		
15	Çalışma İznini Veren Makam, Başlama ve Bitim Tarihi		
16	Çalışma Sürelerinin Toplamı		
17	Çalıştığı Tarihlerde Türkiye'de Geçen Sürelerin Toplamı		
18	Net Çalışma Süresi (= 16.Madde - 17.Madde)		
19	Başvuru Kanun Maddesi	39 uncu Madde	
20	Ödemenin Şekli, Ödenen Dövizin Cinsi ve Tutarı		
21	Ödeme Yapılan Konsolosluk/Banka-Hesap (IBAN) Numarası		
22	Ödeme Dekontunun Tarihi ve Numarası		
23	<p>T.C. BAŞKONSOLOSLUĞUNA/BÜYÜKELÇİLİĞİ KONSOLOSLUK ŞUBESİNE</p> <p>Dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak için ibraz ettiğim belgeler ile beyanlarımın gerçek durumumu yansıttığını taahhüt eder, başvurumun kabulünü arz ederim.</p> <p style="text-align: right;">TARİH:..... YÜKÜMLÜNÜN İMZASI</p>		
24	<p>SAYI:</p> <p>.....ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA</p> <p>Yükümlünün, dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak için ibraz etmiş olduğu belgeler ile beyanlarına göre yapılan incelemede, Kanun ve Yönetmelikte yazılı şartları taşıdığı tespit edilmiş ve başvurusu kabul edilmiştir. Dövizle askerlik başvurusunun onaylanmasını rica ederim.</p> <p style="text-align: right;">(İMZA-MÜHÜR)</p>		
25	<p>AS.Ş.:</p> <p>T.C.BAŞKONSOLOSLUĞU/BÜYÜKELÇİLİĞİ KONSOLOSLUK ŞUBESİNE</p> <p>Dövizle askerlik başvurusu kabul edilen yükümlünün başvuru formunda yer alan bilgiler incelenmiş ve onaylanarak kaynağa alınmıştır. Arz ederim.</p> <p style="text-align: right;">(İMZA-MÜHÜR)</p>		

BAŞVURU BELGESİ DOLDURMA TALİMATI

1. Bu form, başvuru sırasında konsoloslukça iki nüsha olarak doldurulur. Formun, bir nüshası, ödeme dekontunun aslı veya sureti, oturma veya çalışma izin belgelerinin sureti (yabancı ülke vatandaşlığı olanların yabancı ülke pasaportu veya kimlik kartı) statülerine göre üç yıl (1095 gün) süreyle fiilen çalıştıklarını gösteren belgelerin suretleri ile varsa nitelik ve özelliklerine ait belgelerin (diploma, sertifika ve benzeri) birer sureti arşivleme süresi sonuna kadar konsoloslukta muhafaza edilerek başvuruya ilişkin bilgiler aynı gün elektronik ortamda askerlik şubesine gönderilir. İncelemeye esas belge asılları ile düzenlenen formun bir sureti (tipkçekimi) yükümlüye verilir. Başvuru bilgileri elektronik ortamda gönderilemeyenlerin başvuru belgesi ve ödeme belgesi askerlik şubelerine gönderilir.

2. Formun;

- 1-5 inci haneleri yükümlünün nüfus cüzdanındaki bilgilere göre doldurulur
- 6-23 üncü haneleri yükümlünün beyanına, iş sözleşmesine, oturma veya çalışma izin belgesine, öğrenim belgesine, fiilen çalıştığını gösterir belgelere, pasaportunda ve dekonttaki bilgilere göre doldurulur.
- 10 uncu hane, yükümlünün beyanına göre kendisine imzalandırılır, imzalanmayan bölümün üzeri tek çizgi ile çizilir. Askerlik yapmaya engel bir sağlık sorunu bulunduğunu beyan edenlerin başvuruları alınmayarak sağlık durumlarını ispata yarayan raporları ile bu raporların düzenlenmesine esas muayene ve tetkik evrakının Türkiye tercüme MSB Sağlık Dairesi Başkanlığına incelenmek üzere gönderilir. Sağlık sorunu bulunduğunu beyan etmesine rağmen dövizle askerlik hizmeti başvurusunun alınmasını talep edenlere, başvuru ve ödeme işleminin sonuçlanmasını müteakip dövizle askerlik hizmetinden yararlanmaktan vazgeçemeyecekleri ve ödemiş oldukları paranın iadesinin mümkün olmadığı hatırlatılır.
- "Gemi Adamı" statüsündekiler için; 14 üncü hane, Gemi Adamı Cüzdanı veya Yeterlilik Belgesinin verilmiş tarihi ve geçerlilik süresi, 15 inci hane ise iş sözleşmesinin başlangıç ve bitiş tarihleri yazılır.

d. Formun;

- (1) Yükümlü tarafından imzalanacak bölümü, konsoloslukta tarih atılarak imzalanır
- (2) Konsolosluk tarafından onaylanacak bölüm, başvurunun kabul edildiği tarih yazılarak imzalanır.
- (3) Askerlik şubesi onay bölümü ise formun muhafaza maksadıyla askerlik şubesine ulaştırılması müteakip tarih yazılarak mühürlenip imzalanır ve Arşiv Yönergesi hükümlerine göre işleme tabi tutulur.

TEBELLÜĞ BELGESİ VE TAAHHÜTNAME

1. Dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak üzere ibraz ettiğim bilgi, belge ve beyanlarımın gerçek durumumu yansıttığını.

2. Sağlık mazeretime ilişkin rapor inceleme işlemim sonuçlanmamış olsa bile kendi isteğimle dövizle askerlik hizmeti için başvuruda bulunduğumu, ödemem gereken döviz miktarını konsolosluga ödeyeceğimi veya konsolosluklarca tahsil edilemeyen durumlarda bankalar veya aracı kurumlara ödememin Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasındaki "Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı Dövizle Askerlik Özel Döviz Hesabı"na geçecek şekilde ödeyeceğimi ve döviz öderken hakkımda düzenlenen "Döviz Ödeme Belgesi"nde yazan;

- Döviz miktarının, herhangi bir kesintiye tabi olmadan eksiksiz olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasındaki "Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı Dövizle Askerlik Özel Döviz Hesabı"na geçecek şekilde ve doğru kimlik bilgileri ile havale edilmesini sağlayacağımı,
 - Döviz miktarına ilişkin ödeme dekontunun bir suretini konsolosluga ulaştıracağımı, aksi takdirde başvuru işleminin gerçekleşmiş sayılmayacağını,
 - Döviz miktarına ilişkin ödeme dekontunu konsolosluga teslim edip başvuru işlemi gerçekleştiğinden sonra, her ne sebeple olursa olsun dövizle askerlik hizmetinden yararlanmaktan vazgeçemeyeceğimi ve askerlik yapmaya engel sağlık sorunun bulunduğuna dair sonradan sağlık raporu ibraz etsem dahi ödediğim döviz geri alamayacağımı,
3. Dövizle askerlik hizmetinden yararlanmak üzere başvurduktan sonra müracaatıma ait belgelerde sahtecilik veya resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyanda bulunarak idareyi yanıltmak suretiyle dövizle askerlik başvurusunda bulunduğumun tespiti halinde başvurumun iptal edilerek yurt içinde silahaltına alınacağımı ve hakkımda Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacağımı.
4. Dövizle askerlik hizmeti kapsamından başvurumun iptal edilmesi halinde, kayıtlı olduğum askerlik şubesi ile derhal irtibata geçerek tabi olduğum askerlik hizmet statüsünü ve askerlik hizmetimi yerine getirmek için ne yapmam gerektiğini öğreneceğimi, aksi takdirde başvurumun iptalini gerektiren durumun oluştuğu tarihten itibaren yoklama kaçağı veya bakaya olarak aranacağımı Askerlik Kanununda öngörülen cezai yaptırımlara tabi tutulmam yönünde ilgili makamlara teklifte bulunulacağımı,

tebellüğ ve taahhüt ederim.

TEBLİĞ EDEN
Yetkili Konsolosluk Görevlisi
İmza

TEBELLÜĞ EDEN
Yükümlü
İmza

Ek-1 (Banka Dekontu)

KİMLİĞİ :
T.C. Kimlik No. :

ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ :
Askerlik hizmeti yapmaya engel sağlık sorunun bulunmamaktadır.
(Tarih: / /20... - Yükümlü İmzası)

Türkiye Cumhuriyeti Lefkoşa Büyükelçiliğince Bakanlığa Gönderilecek Bilgi ve Belgelere Ait Çizelge

S. No	Konusu	Gönderme Zamanı	Açıklama (*)
YOKLAMA DÖNEMİ			
1	Yoklama kaçağı yükümlü bilgileri	Her ay	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
2	Askeri öğrenci bilgileri	Her yılın Eylül ayında	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
3	KKTC ASAL ve Seferberlik Şubesi Müdürlüğünce son yoklaması yapılan yükümlülerin bilgileri	Yoklamalarını müteakip	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir. O yıla ait yoklama döneminden sonra işlemi münferit yapılanların bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa bildirilecektir.
4	Son yoklamaları esnasında haklarında "Askerliğe Elverişli Değildir" kararı verilenlerin belgeleri	Esas raporun onaylanmasını müteakip	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
5	Son yoklama esnasında hakkında Ertesi Yıla Bırakma kararı verilen ya da sevki esnasında Sevk Tehiri Raporu verilen yükümlülerin bilgileri	Rapor tarihini müteakip	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
6	Öğrenciler	Kayıt Silme/Yenileme /Mezuniyet tarihini müteakip	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecek ve ayrıca belge gönderilmeyecektir.
7	Hapis veya tutuklu yükümlü bilgileri	Tutukluluk/Hükümlülük/Tahliye tarihini müteakip	Ceza ve tutuk evlerine giriş, tahliye tarihleri, suç bilgileri, tutukluluk-hapis süresini ve benzeri bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.

8	Yedek subay aday adayları ile bedelli askerlik kapsamındaki yükümlülere ait yoklama bilgileri	Yoklama tarihini müteakip	Son yoklama çağrı pusulası tebliğ edilen yükümlülerin kimlik bilgileri ve yoklama işlemi sonrasındaki askerlik durumlarına ilişkin bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir. Ayrıca belge gönderilmeyecektir.
9	Yedek subay aday adayları ile bedelli askerlik kapsamındaki yükümlülerden yoklama kaçağı kalanların bilgileri	Yoklama kaçağı kaldığı tarihi müteakip	Bunlardan yoklama kaçağı durumuna düşenlerin kimlik bilgileri iki ay içerisinde elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir. Ayrıca yazı/belge gönderilmeyecektir.
CELP VE SEVK DÖNEMİ			
10	Silahaltına alınan yükümlü (er, erbaş ve yedek subay) bilgileri	Sevk tarihinin bitimini müteakip	Eğitim merkezine sevk ve katılım tarihleri ile kütalara katılım bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa bildirilir. Münferit olarak yapılan celp ve sevk işlemlerine ait bilgiler de elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
11	Bakaya listesi	Sevk tarihinin bitimini müteakip	Sevk tarihi itibarıyla eğitim merkezine katılmayarak bakaya durumuna düşen yükümlülere ait bilgiler elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
12	Askerlik hizmetini ifa ederken herhangi bir nedenle hizmetine ara veren ve askerlik hizmetini erteleyen yükümlüler	Ara verme veya erteleme işlemini müteakip	Öğrenci, hapis, sağlık vb. nedenlerle ara veren veya ertelenenlerin askerlik hizmet durumlarını ve askerlik hizmetini erteleme nedenlerini içeren bilgiler elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir. Ayrıca belge gönderilmeyecektir.
13	Askerlik hizmetini ifa ederken firar eden yükümlüler	Firar olarak arananların listesi her ay ve tüm firarların listesi her yılın Mayıs ayında	Her firarın bildirimini bir ay içinde elektronik ortamda Bakanlığa yapılacaktır. Toplu listeler her yılın mayıs ayında hem elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
14	Muvazzaf subay ve astsubaylığa nasbedilen personel bilgileri	Nasıp tarihini müteakip	Millî Savunma Üniversitesinden mezun olduktan sonra muvazzaf subay ve astsubaylığa nasbedilerek KKTC Güv.K.K.İği emrinde göreve başlamış olan personelin kimlik ve nasıp bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.

15	Polis Akademisinden mezun olarak KKTC Polis Gn.Md.lüğünde göreve başlayan yükümlüler	Göreve başlamalarını müteakip	KKTC Askerlik Yasasındaki ilgili mevzuatta belirtilen esasları yerine getirmeleri durumunda askerlik hizmetinden muafiyet hakkı tanınan T.C. Polis Akademisi mezunu yükümlülerin. KKTC Polis Genel Müdürlüğünde göreve başlamalarını müteakip kimlik ve göreve başlama tarihlerini içeren bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
BEDELLİ ASKERLİK / ÖZEL STATÜ İŞLEMLERİNİN BİLDİRİLMESİ			
16	Yükseköğrenimini tamamlamayı müteakip yurt dışında dört yıl çalışma koşuluna bağlı olarak askerlik hizmeti ertelenen (bedelli askerlik ertelemesi) yükümlülerin kimlik bilgileri	Her ay	KKTC Askerlik Yasasındaki ilgili yasal mevzuat esaslarına uygun olarak, yedek subaylığa müracaat hakkı kazandıran yükseköğrenimini tamamlamayı müteakip yurt dışında dört yıl çalışma koşuluna bağlı olarak askerlik hizmetini erteleyen (bedelli askerlik ertelemesi) yükümlülerin kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecek ve ayrıca bilgi/belge gönderilmeyecektir.
17	TC ve KKTC dışındaki üçüncü ülkelerde ikamet edeceğini belirterek TC/KKTC'ye kesin dönüş yapana kadar askerlik hizmetini ertelenen (özel statü kapsamındaki) yükümlülerin kimlik bilgileri	Erteleme tarihini müteakip	Perakende olarak yapılan her işlem münferit olarak elektronik ortamda Bakanlığa bildirilecektir. Ayrıca, bu kapsamda işlem yaptırılanların kimlik bilgileri iki yıllık dönemleri kapsayacak şekilde elektronik ortamda topluca Bakanlığa gönderilecektir.
18	Bedelli/özel statülülerden, yükümlülüklerinin tamamını veya bir bölümünü yerine getirenlerin listesi	Her ay	Mükellefiyet hizmetlerinin tamamını veya bir bölümünü yerine getirenlerin bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecek ve ayrıca yazışma yapılmayacaktır.
TERHİS İŞLEMLERİ			
19	Askerlik hizmetini tamamlayarak terhis edilen yükümlülere ait isim listesi ile şahsi dosyaları	Her celbin terhisini müteakip	Terhis edilen yükümlü kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir. Herhangi bir nedenle perakende olarak terhis edilenlerin bilgileri elektronik ortamda üst yazı ile Bakanlığa bildirilecektir.
20	Herhangi bir nedenle KKTC asker kaynağından çıkarılan yükümlülerin bilgileri	Olayın gerçekleşmesini müteakip	Vatandaşlıktan çıkarılma, ölüm vb. nedenle kaynaktan çıkanların kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa bildirilecektir.

21	Çeşitli nedenlerle (emeklilik, görevden çekilme ve benzeri) KKTC Güv.K.K.lığından ilişiği kesilen muvazzaf subay ve astsubay bilgileri	Her yıl Eylül ayında	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir.
22	KKTC Polis Genel Müdürlüğünde görev yaptıktan sonra askerlik hizmetinden muaf tutulan T.C. Polis Akademisi mezunu personelin bilgileri	Mezun olmalarını müteakip	KKTC Askerlik Yasasının ilgili yasal mevzuatında belirtilen süre kadar KKTC Polis Genel Müdürlüğünde görev yaptıktan sonra askerlik hizmetinden muaf tutulan T.C. Polis Akademisi mezunu personelin kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa bildirilecektir.
23	Bedelli askerlik ve özel statü kapsamında, askerlik mükellefiyetini tamamlayarak terhis edilen yükümlülere ait bilgiler	Her celbin terhisini müteakip bir (1) ay içinde	Kimlik bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa gönderilecektir. Celp dönemleri dışında münferit olarak tamamlayan yükümlülerin bilgileri elektronik ortamda Bakanlığa bildirilecektir.

(*) Elektronik ortamda yapılan bildirimler için ayrıca üst yazı gönderilmeyecektir.

EMNİYET HİZMETLERİ SINIFI İÇİN FİİLİ ÇALIŞMA SÜRESİNDEN SAYILAN VE SAYILMAYAN HALLER

1. On Yıllık Fiili Çalışma Süresinden Sayılmayacak Haller:

- a. Ücretsiz İzin (Devlet Memurları Kanunu (DMK) Madde 77,108),
- b. Görevden Uzaklaştırma (Meslekten çıkarma veya ilişik kesme ile sonuçlanan personel DMK. Madde, 137-140),
- c. Tutukluluk (Meslekten çıkarma veya ilişik kesme ile sonuçlanan personel DMK Madde, 137-140),
- ç. Meslekten çıkarma (Emniyet Örgütü Disiplin Tüzüğü Madde 8),
- d. Devlet memurluğundan çıkarma (DMK Madde 125),
- e. 657 Sayılı DMK gereği meslekten çıkarma veya ilişik kesme (DMK 48 inci maddesi gereği memuriyete giriş şartlarını yitirmek, DMK 98 inci maddesi gereği memurluğun sona ermesi ve benzeri),
- f. Yargı kararıyla ilişik kesme (DMK Madde 98),
- g. Aday memur iken ilişik kesme (DMK Madde 56-57),
- ğ. İstifa (DMK Madde 94),
- h. Müstafi (DMK Madde 94),
- ı. Sicil nedeniyle ilişik kesme (3 yıl üst üste olumsuz sicil alanlar),
- i. Hapis cezasının infazı nedeniyle ilişik kesme,
- j. Yukarıda belirtilenler dışında, çeşitli kanun ve yönetmeliklerde yazan sebep/suçlar.

2. On Yıllık Fiili Çalışma Süresinden Sayılacak Haller:

- a. Fiili olarak çalışılan süre,
- b. Alınan tek hekim ve heyet raporları (DMK Madde 105),
- c. Görevden uzaklaştırma (meslekten çıkarma veya ilişik kesme ile sonuçlanmayıp tekrar göreve dönen personel DMK Madde 137-140),
- ç. Tutukluluk (meslekten çıkarma veya ilişik kesme ile sonuçlanmayıp tekrar göreve dönen personel DMK Madde 137-140),
- d. Meslekte iken geçici görevle yurt içi ve yurt dışında geçen eğitim, kurs, seminer gibi görevlere dair süreleri,
- e. Kanunda sayılan yurt dışı güvenlik ve koruma görevleri, geçici görevlendirmeler.

**EMNİYET HİZMETLERİ SINIFINA MENSUP PERSONEL İÇİN MUAFİYET
TEKLİF FORMU**

(Doldurma Talimatı Arka Yüzdendir)

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı
ANKARA

Sayı: (1)

TARİH (2)

Konu : Askerlik Muafiyet İşlemi

ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA (3)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

Aşağıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre askerlik hizmetinden muafiyet işleminin yapılmasını arz/rica ederim.

İ M Z A
Personel Dairesi Başkanı

T.C. Kimlik Nu. (4)		Doğum Tarihi (8)	
Ad (5)		İl (9)	
Soyadı (6)		İlçe (10)	
Baba Adı (7)		Köy/Mahalle (11)	
Teklif Nedeni	Askerlik Hizmetinden Muafiyet İşlemi		
Statüsü (12)			
Görev Yaptığı Kurumun(13)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
Emniyet Hizmetleri Sınıfında 10 Yıllık Hizmetini Tamamladığı Tarih (14)			
Açıklama (15)			

MUAFİYET ONAYI

İMZA (16)
FORMU DOLDURAN

Tarih :/...../.....

Askerlik Şubesi Başkanı

EMNİYET HİZMETLERİ SINIFINA MENSUP PERSONEL İÇİN MUAFİYET TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI

Genel Hususlar:

- (1) Bu form Emniyet Hizmetleri Sınıfında 10 yıllık hizmetini tamamlayan personelin askerlik hizmetinden muafiyet işlemi yapılacağı zaman doldurulur. Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölmelerin Doldurulması:

- (1) Evrakın numarası yazılır.
- (2) Evrakın tarihi yazılır.
- (3) Yükümlünün kayıtlı olduğu askerlik şubesi başkanlığının adı yazılır.
Örnek: ÇUBUK ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞINA
- (4) Askerlik erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C. kimlik numarası yazılır.
- (5) Nüfus cüzdanına göre tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”
- (6) Nüfus cüzdanına göre yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “EROĞLU”
- (7) Nüfus cüzdanına göre tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”
- (8) Nüfus cüzdanına göre doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”
- (9) Nüfus cüzdanına göre yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Kastamonu”
- (10) Nüfus cüzdanına göre yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Tosya”
- (11) Nüfus cüzdanına göre yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Çevlik Köyü” veya “Kargı Mah.”
- (12) Bu bölüme personelin statüsü yazılır. Örnek: “Komiser”, “Polis Memuru”
- (13) Askerlik erteleme teklif edilen yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu il/ilçe adı yazılır. Örnek: Kurumu Adı: “Çubuk İlçe Emniyet Amirliği”, İlçe/İl: “Çubuk/ANKARA”
- (14) Bu bölüme Emniyet Hizmetleri Sınıfında 10 yıllık hizmetini tamamladığı tarih yazılır.
- (15) Bu haneye yükümlü ile ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa yazılır.
- (16) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.